

Meldregeling

(Regeling omgaan met melden vermoeden misstand
of integriteitsschending)

Vastgesteld door het bestuur 17 oktober 2023

Goedgekeurd door de RvC 6 december 2023

Instemming door OR 7 november 2023



Inleiding

Heb jij een vermoeden van een misstand of een integriteitsschending? In deze Meldregeling staat hoe en waar je daarvan een melding kunt maken. Soms geldt de regeling specifiek voor een **misstand** of voor een **integriteitsschending**. In dat geval is het begrip vet gedrukt.

Voordat je een melding doet is het belangrijk deze meldregeling goed door te nemen zodat je goed op de hoogte bent van je eigen positie. De Meldregeling is complex en volgt de Wet bescherming klokkenluiders. Dat is nodig om jouw positie en ook die van Woonconcept goed te kunnen beschermen. Je kan daarom ook altijd advies inwinnen op de manier zoals aangegeven in de Meldregeling.

1. Wie kan er een vermoeden van een misstand of integriteitsschennis aankaarten?

De melding kan worden gedaan door:

- iedere medewerker die een arbeidsovereenkomst met Woonconcept heeft of heeft gehad.
- iedereen die anders dan op basis van een arbeidsovereenkomst werkgerelateerde activiteiten verricht of heeft verricht voor Woonconcept.

2. Wat kan er gemeld worden op basis van deze meldregeling?

Op basis van deze regeling kan alleen (een vermoeden van) een **misstand** of een **integriteitsschending** gemeld worden.

'**Misstand**' is een wettelijke term. Er is alleen sprake van een **misstand** in de volgende gevallen:

- a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht¹;
- b. een handeling of nalatigheid waarbij het *maatschappelijk belang*² in het geding is bij:
 - i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift - waaronder een (*dreigend*) strafbaar feit – of een schending of gevaar voor schending van interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door de werkgever zijn vastgesteld;
 - ii. een gevaar voor de volksgezondheid;
 - iii. een gevaar voor de veiligheid van personen;
 - iv. een gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - v. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - vi. (*een dreiging van*) *het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m v hierboven genoemde feiten.*

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding als de handeling of nalatigheid niet alleen persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Er is sprake van een **integriteitsschending** als personen de normen en waarden van Woonconcept zelf schenden en zich dus niet houden aan ons *Integriteitskader*. Of als er sprake is van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard, die plaatsvindt

¹ Het gaat hierbij over onderwerpen waarover de EU richtlijnen of verordeningen heeft opgesteld, zoals (niet limitatief) overheidsopdrachten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering, bescherming van het milieu, volksgezondheid, en bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens.

² Wanneer bij een misstand het maatschappelijk belang in het geding is, kan niet in zijn algemeenheid worden gezegd en zal van geval tot geval moeten worden bekeken. Het gaat hier in principe om situaties die het niveau van een of enkele persoonlijke gevallen overstijgen, bijvoorbeeld doordat sprake is van een zekere mate van ernst of omvang of van een structureel karakter.

Ter illustratie: Een diefstal van enkele zaken door één individu is nog geen misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Het maatschappelijk belang kan echter wel in het geding komen als het gaat om meerdere diefstallen of dure zaken, zeker als de diefstallen worden gepleegd door werknemers die juist tot taak hebben die goederen te bewaken of als de diefstallen door de leiding van het bedrijf worden gedoogd of de leiding zelf deelt in de buit.

onder verantwoordelijkheid van de organisatie. En zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt.

Als je een melding wilt maken moet je vermoeden van een misstand of een integriteitsschending gebaseerd zijn op redelijke gronden. Je hoeft niet te bewijzen dat sprake is van een misstand of een integriteitsschending, maar je moet je vermoeden wel enigszins kunnen onderbouwen. Het vermoeden moet voldoende concreet zijn en zijn gebaseerd op eigen waarneming of documenten (bijvoorbeeld e-mails, verslagen, brieven, foto's, etc.). Verhalen van horen zeggen zijn bijvoorbeeld niet voldoende. Je hebt het vermoeden gekregen uit de kennis die je bij Woonconcept hebt opgedaan of die je hebt gekregen door je werkzaamheden voor Woonconcept bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

3. Informatie, advies en ondersteuning voor de medewerker

De meldregeling is complex. De meldregeling beschermt je tegen benadeling als je redelijke gronden hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie (over het vermoeden van een misstand of een integriteitsschending) op het moment van de openbaarmaking juist is. En je op de juiste manier een melding hebt gedaan. Je kan op volgende manieren advies inwinnen over de regeling:

- Je kan een externe adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand of een integriteitsschending. De adviseur moet een persoon zijn die een geheimhoudingsplicht heeft. Hieronder vallen in ieder geval een advocaat, een jurist van een vakbond, een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar en een bedrijfsarts of de externe vertrouwenspersoon.
- Je kan ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkeluiders vragen om informatie, advies en ondersteuning over het vermoeden van een **misstand** (niet bij een integriteitsschending die niet ook een misstand is).
- Je kan de bedrijfsjurist advies vragen over hoe de meldregeling werkt.

4. Interne melding door een medewerker van Woonconcept

Hoe kan je als medewerker intern een melding doen?

- Als je een vermoeden hebt van een misstand of integriteitsschending binnen Woonconcept, kan je daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen Woonconcept hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan jezelf, of via de externe vertrouwenspersoon.
- Wanneer je een redelijk vermoeden hebt dat de directeur-bestuurder bij de vermoede misstand of integriteitsschending betrokken is, kan je de melding ook bij de Raad van Commissarissen doen. In dat geval lees je in deze regeling voor "de directeur-bestuurder", "de Raad van Commissarissen".
- Je kan in ieder geval op de volgende wijze een melding doen:
 - Schriftelijk;
 - Mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem, of
 - Op jouw verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
- Woonconcept registreert een melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. Het register en het beheer daarvan is ingericht met inachtneming van de privacy wetgeving.

5. Interne melding door een medewerker van een andere organisatie

Hoe kan je als niet-medewerker van Woonconcept een melding bij Woonconcept doen?

- Een natuurlijke persoon, die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten met Woonconcept in aanraking is gekomen, en een vermoeden heeft van een misstand binnen Woonconcept, kan daarvan melding doen bij iedere leidinggevende die binnen Woonconcept hiërarchisch een gelijke of een hogere positie bekleedt dan hij.
- Wanneer die natuurlijk persoon een redelijk vermoeden heeft dat de directeur-bestuurder bij de vermoede misstand betrokken is, kan hij de melding ook bij de Raad van Commissarissen doen. In dat geval lees dan in deze regeling voor "de directeur-bestuurder", "de Raad van Commissarissen".

- Artikel 4 is ook van toepassing op deze meldingen.

6. Bescherming van de melder tegen benadeling

Als je op de juiste manier een interne of externe melding (zie ook artikel 16) van een misstand of een integriteitsschending hebt gedaan, mag jij daar niet door benadeeld worden. Dat geldt ook voor degene die jou bijstaat, een betrokken derde of een onafhankelijke functionaris. Hiervoor gelden de volgende regels. Als je opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt, geniet je géén bescherming.

- Woonconcept benadeelt de melder niet in verband met het te goeder trouw en naar behoren intern melden van een vermoeden van een **misstand** of bij melding aan een bevoegde autoriteit of aan een bestuursorgaan, instellingen of instanties van de Europese Unie, of in verband met het openbaar maken van die melding.
- Woonconcept benadeelt de melder niet in verband met het te goeder trouw en naar behoren intern melden van een vermoeden van een **integriteitsschending**.
- Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:
 - verlenen van ontslag of schorsing;
 - discriminatie, intimidatie, pesterijen of uitsluiting, smaad of laster.
 - tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
 - niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
 - treffen van een disciplinaire maatregel;
 - opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder;
 - opgelegd benoemen in een andere functie;
 - uitbreiden of beperken van de taken van de melder;
 - demotie, verplaatsen of overplaatsen van de melder, weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
 - onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen;
 - negatief beoordelen, onthouden van bevordering of promotiekansen;
 - niet accepteren van een ziekmelding, of de medewerker als ziek geregistreerd laten;
 - afwijzen van een verlofaanvraag of verlenen van verlof.

Dit alles voor zover het niet op eigen verzoek van de melder is.

- Er kan een redelijke grond aanwezig zijn om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel jegens hem te nemen. Er is echter sprake van benadeling als de genomen maatregel niet in redelijke verhouding tot die grond staat.
- Als Woonconcept binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel motiveert zij waarom zij deze maatregel nodig vindt en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
- Woonconcept draagt er zorg voor dat leidinggevenden en collega's van de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
 - het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
 - het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
 - het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
- Woonconcept spreekt medewerkers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.

7. Het tegengaan van benadeling van de melder

- Na het doen van een melding krijg je in overleg een contactpersoon toegewezen. De contactpersoon bespreekt direct, samen met jou, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke manier die risico's kunnen worden verminderd en wat jij zelf kan doen als je van mening bent dat sprake is van benadeling. De contactpersoon zorgt voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan je voor. Je ontvangt hiervan een kopie.
- Wanneer je van mening bent dat sprake is van benadeling, dan kan je dat direct bespreken met de contactpersoon. Met de contactpersoon bespreek je ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De contactpersoon zorgt voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan je voor. De contactpersoon stuurt het verslag direct door aan de hoogste leidinggevende. Je ontvangt hiervan een kopie.
- De directeur-bestuurder zorgt er voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

8. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

- Jij, of andere functioneel bij de melding betrokkenen, die menen dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan de directeur-bestuurder vragen om onderzoek te doen naar de manier waarop er binnen de organisatie met de melder wordt omgegaan.
- Het genoemde onder de artikelen 12 t/m 15 is dan ook toepassing.
- Je kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders vragen om een onderzoek in te stellen naar de manier waarop Woonconcept zich ten opzichte van jou heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een **misstand**.

9. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

- Woonconcept zal conform artikel 6 niemand die in het kader van het uitoefenen van zijn functie betrokken is bij (een onderzoek naar) een melding benadelen vanwege het uitoefenen van zijn taken die hij of zij conform deze meldregeling heeft.
- In het geval de melding betrekking heeft op een medewerker van Woonconcept heeft die medewerker conform artikel 6 eveneens recht op bescherming tot het moment dat er een redelijke grond aanwezig is om de medewerker op grond van de misstand of integriteitsschending aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel tegen hem of haar te nemen. De maatregel die Woonconcept neemt dient in redelijke verhouding te staan tot die misstand of integriteitsschending.

10. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

- Woonconcept zorgt ervoor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
- Iedereen, die bij de behandeling van een melding betrokken is, maakt jouw identiteit (en die van jouw adviseur) niet bekend zonder jouw uitdrukkelijke schriftelijke instemming (en van de adviseur) en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
- Als de melding is gedaan via de vertrouwenspersoon en de melder heeft geen toestemming gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

11. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

- Wanneer je de melding van een vermoeden mondeling bij een leidinggevende of via de externe vertrouwenspersoon doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, zorgt deze leidinggevende of de vertrouwenspersoon, in overleg met jou, voor een schriftelijke vastlegging hiervan en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan je voor. Je ontvangt hiervan een kopie.

- De leidinggevende bij, of de vertrouwenspersoon via, wie de melding is gedaan, stuurt de melding direct door aan de directeur-bestuurder van Woonconcept.
- Wanneer jij of diegene bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden heeft dat de directeur-bestuurder bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende of de vertrouwenspersoon de melding onverwijld door naar de Raad van Commissarissen van Woonconcept. In dat geval wordt in deze regeling voor “de directeur-bestuurder” verder “de Raad van Commissarissen” gelezen.
- De directeur-bestuurder stuurt jou in ieder geval binnen zeven dagen een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
- Na ontvangst van de melding wijst de directeur-bestuurder, in overleg met jou, onverwijld een **contactpersoon** aan met het oog op het tegengaan van benadeling.

12. Behandeling van de interne melding door Woonconcept

- De directeur-bestuurder stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of integriteitsschending, tenzij:
 - het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of integriteitsschending.
- Wanneer de directeur-bestuurder besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij je daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt ook aangegeven op grond waarvan de directeur-bestuurder van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of integriteitsschending. Artikel 15 is van toepassing op dit besluit van de directeur-bestuurder.
- De directeur-bestuurder beoordeelt of een externe instantie van de interne melding van een vermoeden van een **misstand** op de hoogte moet worden gebracht. Wanneer Woonconcept een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de directeur-bestuurder jou hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De directeur-bestuurder draagt het onderzoek op aan interne of externe onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
- De directeur-bestuurder informeert jou direct schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De directeur-bestuurder stuurt je daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De directeur-bestuurder informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

13. De uitvoering van het onderzoek

- De onderzoekers stellen jou in de gelegenheid te worden gehoord en zorgen voor een schriftelijke vaststelling hiervan. Ze leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening aan je voor. Je ontvangt hiervan een kopie.
- De onderzoekers kunnen ook anderen horen en zorgen voor een schriftelijke vaststelling hiervan. Ze leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een kopie.
- De onderzoekers kunnen binnen Woonconcept alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
- Medewerkers mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
- De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen jou hiervan een kopie, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

14. Standpunt van de werkgever

- De directeur-bestuurder informeert je binnen drie maanden na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of integriteitsschending. Daarbij wordt ook aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
- Wanneer duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de directeur-bestuurder jou daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn je het standpunt tegemoet kan zien. Wanneer de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij ook aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
- Na afronding van het onderzoek beoordeelt de directeur-bestuurder of een externe instantie van de interne melding en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Wanneer Woonconcept een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij jou hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

15. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt Woonconcept

- Woonconcept stelt jou in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van Woonconcept te reageren.
- Wanneer je in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van Woonconcept onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand of integriteitsschending niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Woonconcept sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert Woonconcept hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn de artikelen 12 t/m 15 van overeenkomstige toepassing.
- Wanneer Woonconcept een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook jou hiervoor bedoelde reactie op het onderzoeksrapport en het standpunt van Woonconcept aan die externe instantie toe. Je ontvangt hiervan een afschrift.

16. Externe melding

Je bent niet verplicht eerst een interne melding te doen. Dat heeft wel de voorkeur omdat Woonconcept dan direct vermeende misstanden en integriteitsschendingen tijdig kan ontzenuwen en terechte meldingen direct kan aanpakken bij de bron

Als je extern melding wil doen dan kan dat bij een van de door de Wet bescherming klokkenluiders genoemde instanties. Kijk ook op www.wetbeschermingklokkenluiders.nl voor meer informatie daarover. Dit kunnen onder meer de volgende instanties zijn:

Meldpunt integriteit woningcorporaties (autoriteit woningcorporaties)

Hier kunnen meldingen gedaan worden die zien op fraude met het vermogen van Woonconcept en/of zelfverrijking van medewerkers. Deze meldingen kunnen ook anoniem worden gedaan.

Zie www.ilent.nl voor meer informatie.

Afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders

Als er geen ander geschikt meldpunt is, kan je melding doen bij het Huis voor Klokkenluiders. Dat kan alleen als er sprake is van een maatschappelijke **misstand**.

Zie www.huisvoorklokkenluiders.nl voor meer informatie.

17. Publicatie, rapportage en evaluatie

- De directeur-bestuurder draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van Woonconcept.
- De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
 - informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - informatie over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonconcept;
 - algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder;
 - informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van Woonconcept.
- De directeur-bestuurder stuurt het concept van de hiervoor bedoelde rapportage ter bespreking aan de Ondernemingsraad, waarna dit in een overlegvergadering met de Ondernemingsraad wordt besproken.
- De directeur-bestuurder stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en integriteitsschennis, de uitvoering van deze regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De directeur-bestuurder draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de Ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de Ondernemingsraad voor.
- De directeur-bestuurder legt de rapportage vervolgens ter informatie voor aan de Raad van Commissarissen.

18. Inwerkingtreding regeling en intrekking oude regeling

Deze regeling treedt in werking op 15 december 2023. De meldregeling van 28 november 2018 wordt hierbij ingetrokken.