

# Bestuursreglement 2020

## Stichting Woonconcept

Vastgesteld door het Bestuur: 21 januari 2020

Goedgekeurd door de RvC: 11 maart 2020



## **Artikel 1 - Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Aedes: de vereniging Aedes, vereniging van woningcorporaties;
- b. Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- c. Bestuurder: een lid van het Bestuur;
- d. Bijlage: een bijlage bij dit reglement;
- e. BTIV: Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting;
- f. Huurdersorganisaties: de huurdersorganisaties zoals bedoeld in artikel 1 lid 1 sub f van de Wet op het Overleg Huurders Verhuurder;
- g. Gemeenten: de gemeente(n) waarin de Stichting feitelijk werkzaam is;
- h. Governancecode: de Governancecode woningcorporaties 2020 of zoals deze op enig moment luidt;
- i. RvC: de raad van commissarissen van de Stichting als bedoeld in artikel 1 van de Statuten;
- j. Statuten: de statuten van de Stichting;
- k. Stichting: Stichting Woonconcept;
- l. VTW: de Vereniging van Toezichthouders in Woningcorporaties;
- m. Website: de website van de Stichting Woonconcept, te weten [www.woonconcept.nl](http://www.woonconcept.nl);
- n. Wet: Woningwet;
- o. Hij: waar in dit Reglement "Hij" staat, wordt daarmee tevens "zij" bedoeld.

## **Artikel 2 - Status en inhoud reglement**

1. Dit reglement is opgesteld ter uitwerking van en in aanvulling op de Statuten en de Governancecode.
2. Onverminderd het bepaalde in dit reglement zal iedere Bestuurder voor zijn functioneren de geldende Wet en Governancecode als uitgangspunt nemen. In dit reglement zijn de principes uit de Governancecode zoveel mogelijk verwerkt.
3. Het Bestuur en iedere Bestuurder afzonderlijk is gehouden tot naleving van dit reglement en de Governancecode.
4. Dit reglement wordt op de Website geplaatst.
5. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de Statuten, prevaleren deze laatste. Waar dit reglement verenigbaar is met de Statuten, maar strijdig is met Nederlands recht, prevaleert dit laatste.
6. Bij dit reglement behoren de beheersingskaders die deel uitmaken van het Toetsings- en Toezichtskader van de RvC. Deze kaders worden ten kantore van de Stichting gehouden.

## **Artikel 3 - Samenstelling, werving, selectie en (her)benoeming**

1. In de samenstelling van het Bestuur en de werving, selectie en (her)benoeming van de Bestuurders wordt voorzien door de RvC op de wijze zoals geregeld in artikel 4 van de Statuten en de artikelen 12 en 13 van het Reglement voor de RvC.
2. De benoeming van een Bestuurder geschiedt onverlet diens arbeidsrechtelijke positie voor een periode van maximaal vier jaar.
3. Indien het Bestuur bestaat uit meerdere Bestuurders, dan verleent de RvC aan één van de leden de titel van voorzitter van het Bestuur.
4. Bij ontstentenis of belet van één of meerdere Bestuurders, wordt de RvC onverwijld geïnformeerd.

## **Artikel 4 - Introductieprogramma, opleiding en training**

1. Alle Bestuurders volgen na benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan bod komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
  - a. de verantwoordelijkheden van een bestuurder;
  - b. de risico's die zijn verbonden aan het werk als bestuurder;

- c. algemene financiële en juridische zaken;
  - d. de financiële verslaggeving;
  - e. kennis over volkshuisvesting;
  - f. opleiding en educatie;
  - g. de Governancecode en de naleving daarvan;
  - h. de voorbeeldfunctie van een bestuurder;
  - i. de opleidingsdoelen voor de bestuurder gericht op diens ontwikkeling in relatie tot de opgave van de corporatie.
2. Alle Bestuurders zijn gehouden hun kennis steeds te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding, waarbij aandacht wordt besteed aan gewenst gedrag. Het Bestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Bestuur jaarlijks op welke onderdelen zijn leden gedurende hun zittingsperiode behoefte hebben aan nadere training en opleiding.
  3. Op de training en opleiding van de Bestuurders is de Permanente Educatie-systematiek van toepassing zoals vastgelegd in het 'Reglement permanente educatie' van Aedes of een vervanging daarvan. In het jaarverslag worden de door de Bestuurders behaalde Permanente Educatie-punten vermeld.

#### **Artikel 5 - Tegenstrijdig belang**

1. De Stichting verstrekt de Bestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de Statuten en/of reglementen van de Stichting. De Bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorkomen van belangenverstremming en dienen ook de schijn daarvan te vermijden. De Bestuurders mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met de Stichting, schenkingen aannemen van de Stichting en haar relaties, of derden op kosten van de Stichting voordelen verschaffen. De in dit artikel vermelde eisen worden voorzien van normen vastgelegd in het Integriteitskader van de Stichting.
2. Een Bestuurder heeft in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
  - a. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met de betreffende Bestuurder en/of een rechtspersoon of onderneming waarin de betreffende Bestuurder persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
  - b. de Stichting voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de betreffende Bestuurder, diens echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult, met uitzondering van rechtspersonen welke als een verbinding van de Stichting kwalificeren;
  - c. hij een eerste of tweede graad van bloed-/aanverwantschap, huwelijk, geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame gemeenschappelijke huishouding voert met een andere Bestuurder, een lid van de RvC of een werknemer van de Stichting;
  - d. hij een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 Burgerlijk Wetboek heeft met of functionele betrokkenheid heeft bij een bedrijf of organisatie, waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met die van de Stichting;
  - e. hij bestuurder is van, of een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 lid 1 het Burgerlijk Wetboek heeft met, een werknemersorganisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van arbeidsvoorwaarden van toegelaten instellingen;
  - f. de RvC heeft geoordeeld dat een (schijn van) tegenstrijdig belang bestaat, of geacht wordt te bestaan.
3. De Bestuurders melden een (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter van de RvC, de overige leden van de RvC en de overige bestuursleden. Daarbij geeft de betreffende Bestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, pleegkind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.

4. De RvC doet waar nodig navraag en bepaalt vervolgens – zonder aanwezigheid van het betrokken lid van het bestuur – of sprake is van een tegenstrijdig belang en besluit – indien dat het geval is – hoe dit tegenstrijdig belang wordt beëindigd.
5. Indien de RvC van oordeel is dat er sprake blijft van een structureel tegenstrijdig belang, zal de betreffende Bestuurder aftreden. Indien de betrokken Bestuurder niet eigener beweging aftreedt, neemt de RvC een daartoe strekkend besluit.

#### **Artikel 6 - Taken en bevoegdheden**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en is eindverantwoordelijk voor de naleving van alle op de Stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving, de Governancecode, de realisatie van haar doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling, alsmede het beleid ten aanzien van de verbindingen van de Stichting. Het Bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvC.
2. De Stichting legt in strategische plannen vast wat zij ziet als haar maatschappelijke, operationele en financiële doelen. Deze strategische plannen worden goedgekeurd door de RvC en vastgesteld door het Bestuur. De vastgestelde doelen zijn de uitkomst van een zorgvuldig en transparant proces waarbij de Stichting de mening betreft van belanghebbenden, waaronder de (toekomstige) bewoners, Gemeenten en andere belanghebbenden. De Stichting is eindverantwoordelijk voor de afweging van belangen en de keuzes die op basis daarvan worden gemaakt. In een document wordt de visie neergelegd die het Bestuur heeft op het besturen van de Stichting. Daarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheid voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking en rollen. In dit beleidsdocument wordt de visie van de RvC als bedoeld in het Reglement voor de RvC ook verankerd. In de strategische plannen wordt tevens aandacht besteed aan de zaken die betrekking hebben op het extern overleg als bedoeld in artikel 13.
3. Het Bestuur draagt zorg voor het intern en extern communiceren van kernwaarden en zorgt voor bekendheid van de Governancecode. Het Bestuur is ervoor verantwoordelijk dat ook medewerkers handelen volgens de waarden van de Governancecode.
4. Het Bestuur draagt actief bij aan voorwaarden die een goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren en een open oog voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
5. Het Bestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten en voor het uitoefenen van toezicht daarop door de RvC. Daarbij zijn onder meer de volgende aspecten van belang:
  - a. informatie en documentatie zijn tijdig beschikbaar voor het Bestuur en de RvC;
  - b. er is voldoende tijd voor discussie, reflectie en tegenspraak, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke, complexe en/of strategische besluiten;
  - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
  - d. afwegingen die een rol hebben gespeeld bij de besluitvorming worden goed vastgelegd ten
  - e. behoeve van navolgbaarheid van besluitvorming;
  - f. tijdige communicatie met de RvC en evaluatie na de besluitvorming;
  - g. het Bestuur vermijdt tegenstrijdige belangen en onterechte gehechtheid aan eerdere
  - h. besluitvorming;
  - i. het Bestuur zorgt voor voldoende ruimte en vrijheid om beslissingen uit het verleden – in de
  - j. context van toen genomen – ter discussie te stellen;
6. Het Bestuur is zich bewust van de risico's die verband houden met de activiteiten van de Stichting, brengt deze in kaart, en hanteert een inzichtelijk beleid voor het beheersen van die risico's, waarbij het in ieder geval gaat over het opdrachtgeverschap van de Stichting, het

sluiten van contracten, samenwerkingsverbanden en/of grote transacties met derden. Het Bestuur besteedt ter beheersing van risico's ook aandacht aan soft controls: gedragsbeïnvloeding ondersteund door voorbeeldgedrag, dat een beroep doet op het persoonlijk handelen van alle betrokkenen, en waarvan invloed uitgaat op waarden en normen (zoals integriteit, loyaliteit, motivatie).

#### **Artikel 7 - Toezicht- en toetsingskader en kaderstukken**

1. Het toezichtskader voor de Stichting is hetgeen uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving blijkt. Als toetsingskader hanteert het Bestuur die documenten waaraan de maatschappelijke en financiële prestaties van de Stichting kunnen worden getoetst.
2. Het toetsingskader van de Stichting wordt door de RvC vastgesteld die daartoe advies kan inwinnen van het Bestuur en de Concerncontroller en bevat onder meer de volgende reglementen en kaders:
  - a. de Statuten;
  - b. het Reglement voor de RvC met bijlagen en het Bestuursreglement met bijlagen;
  - c. het Reglement financieel beheer & beleid;
  - d. de Strategische plannen van de corporatie (artikel 6 lid 2 van dit reglement);
  - e. het Meerjarenplan met begroting;
  - f. het Treasurystatuut;
  - g. het Investeringsstatuut;
  - h. het Verbindingenstatuut;
  - i. het Compliancekader;
  - j. het Inkoopkader;
3. In het Treasurystatuut wordt in ieder geval beschreven het renterisico, het beschikbaarheidsrisico en het tegenpartijrisico. Uitgangspunt is daarnaast dat treasury van de Stichting geen winstoogmerk heeft maar ten dienste van het risicobeleid staat.
4. De vaststelling van het Reglement financieel beheer en beleid geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.

#### **Artikel 8 - Collegiaal Bestuur en taakverdeling**

1. De wettelijke en statutaire bevoegdheden van het Bestuur berusten bij het Bestuur als college en worden onder gezamenlijke verantwoordelijkheid uitgevoerd.
2. Onverlet het bepaalde in lid 1, worden de taken en bevoegdheden binnen het Bestuur verdeeld indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat.

#### **Artikel 9 - Schorsing, ontslag en aftreden**

1. Schorsing, ontslag en aftreden van de Bestuurders geschiedt op de wijze zoals voorzien in artikel 4 van de Statuten.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag wordt tevoren door de RvC, het betreffende lid en het Bestuur een te volgen gedragslijn overeengekomen.

#### **Artikel 10 - Bezoldiging en onkostenvergoeding**

1. Bestuurders worden bezoldigd voor de uitoefening van hun functie. De bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van Bestuurders wordt door de RvC vastgesteld met in achtneming van artikel 4 lid 10 van de Statuten.
2. De kosten verband houdende met introductieprogramma's, training en opleiding, komen voor rekening van de Stichting.

### **Artikel 11 - Vergaderingen en besluitvorming**

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 7 van de Statuten geldt ten aanzien van de vergadering en besluitvorming van het Bestuur het bepaalde in dit artikel 11.
2. Het Bestuur informeert de voorzitter van de RvC vooraf over geplande absentie van de Bestuurders langer dan vijftien achtereenvolgende werkdagen en over ongeplande absentie van de Bestuurders langer dan vijf werkdagen.
3. Het Bestuur, de Concerncontroller en de leidinggevendenden overleggen minimaal eenmaal per maand, doch tevens zo vaak als noodzakelijk wordt geacht door een leidinggevende, de Concerncontroller of het Bestuur. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Het secretariaat van het Bestuur verzorgt de notulen van de overleggen. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van het Bestuur met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden.
4. Conform het bepaalde in artikel 27 van de Wet en zoals nader uitgewerkt in het BTIV zijn bepaalde besluiten onderworpen aan de goedkeuring van de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.
5. Indien de RvC (voorafgaande) goedkeuring heeft verleend aan bestuursbesluiten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 4 van de Statuten maakt de RvC hiervan melding in het jaarverslag.
6. Indien het Bestuur uit meerdere Bestuurders bestaat, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. In geval de stemmen staken, wordt het voorgenomen besluit voorgelegd aan de RvC.

### **Artikel 12 - Informatievoorziening en relatie met de RvC**

1. Het Bestuur verschaft de RvC tijdig en (zo mogelijk) schriftelijk informatie over de feiten en ontwikkelingen aangaande de Stichting die de RvC nodig mocht hebben voor het naar behoren uitoefenen van zijn taak en ten behoeve van (het toezicht op) de risicobeheersing. Dat betreft in ieder geval de zaken genoemd in het Toetsingskader.
2. In aanvulling op het bepaalde in de Statuten is elke Bestuurder verplicht de voorzitter van de RvC de informatie te verschaffen die nodig is voor de vaststelling en het bijhouden van zijn nevenfuncties. Het door een Bestuurder aanvaarden van een nevenfunctie die gezien aard of tijdsbeslag van betekenis is voor de uitoefening van de taak van Bestuurder behoeft de voorafgaande goedkeuring van de RvC.
3. Het Bestuur neemt deel aan de vergaderingen van de RvC, tenzij dit op grond van de Statuten of het Reglement voor de RvC is uitgesloten.

### **Artikel 13 - Intern en extern overleg**

1. Het Bestuur legt vast wie als belanghebbende partijen worden beschouwd en onderhoudt contact met hen. Het Bestuur gaat periodiek na of het met alle relevante belanghebbenden in gesprek is.
2. Het Bestuur voert overleg met de eigen in zijn woningmarktregio of werkgebied werkzame Huurdersorganisaties en bewonerscommissies. Het overleg gaat onder meer over de betaalbaarheid, de voorgenomen werkzaamheden en welke bijdrage daarmee wordt beoogd aan de uitvoering van het volkshuisvestingsbeleid dat in de desbetreffende regio geldt.
3. Het Bestuur scheidt randvoorwaarden om te komen tot sterke en professionele Huurdersorganisaties.
4. Het Bestuur respecteert de rol van de Gemeenten en Huurdersorganisaties, voert daarmee overleg en maakt prestatieafspraken over de bijdrage die de Stichting levert aan de uitvoering van het in de betrokken Gemeenten geldende volkshuisvestingsbeleid.
5. Overige als belanghebbend beschouwde partijen worden actief betrokken bij (de vormgeving van) het beleid van de Stichting en de te behalen maatschappelijke prestaties. Het Bestuur en de RvC maakt zichtbaar met wie en hoe met de belanghebbenden overleg is gevoerd en publiceert hierover op hoofdlijnen in haar jaarverslag en op haar website.

6. Het Bestuur treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met de RvC over de omgang met, en de participatie en invloed van belanghebbenden. Daarnaast informeert het Bestuur de RvC regelmatig over de werking van lokale netwerken waarin de corporatie actief is voor het adequaat toezichthouden op de activiteiten van de corporatie in de lokale netwerken. De RvC laat zich hierover ook actief informeren om adequaat toezicht te kunnen houden.
7. Het Bestuur treedt met de ondernemingsraad in overleg over tenminste die zaken die volgen uit de Wet op de ondernemingsraden.
8. Het Bestuur informeert de RvC over de relevante onderwerpen die aan de orde zijn geweest tijdens het overleg met de gemeente, huurdersorganisaties en de ondernemingsraad.

#### **Artikel 14 - Verantwoording en evaluatie**

1. Het Bestuur legt verantwoording af aan de RvC over zijn handelen in hoedanigheid als Bestuur van de Stichting op de wijze zoals omschreven in de Statuten, de Governancecode en dit reglement.
2. Conform het bepaalde in de Wet, wordt in het jaarverslag:
  - a. een opgave van de nevenfuncties van de Bestuurders en van leden van de RvC opgenomen;
  - b. een afzonderlijk verslag van de RvC opgenomen van de wijze waarop in het jaarverslag toepassing is gegeven aan het bepaalde bij en krachtens de artikelen 26, 31, eerste en tweede lid, en 35, derde lid van de Wet, en van de naleving in dat verslagjaar van het bepaalde bij en krachtens artikel 30 van de Wet;
  - c. afzonderlijk verslag gedaan ten aanzien van de verbonden ondernemingen ten aanzien van bovenstaande punten.
3. Conform het bepaalde in de Governancecode, wordt in het jaarverslag:
  - a. verantwoord over de manier waarop de principes van de Governancecode in het afgelopen jaar zijn toegepast;
  - b. een samenvatting opgenomen uit het verslag dat het Bestuur aan de RvC uitbrengt over ingediende klachten bij toegelaten instelling;
  - c. melding gemaakt van de in het verslagjaar behaalde PE-punten van zowel het Bestuur als de RvC;
  - d. door het Bestuur gerapporteerd over de gerealiseerde maatschappelijke, operationele en financiële resultaten van de toegelaten instelling. Daarbij is ook aandacht voor de doelmatigheid van de toegelaten instelling (efficiëntie) en de mate waarin de toegelaten instelling in staat is haar maatschappelijke taak op langere termijn te vervullen (continuïteit);
  - e. de taakverdeling van het Bestuur, indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, opgenomen;
  - f. het beloningsbeleid, inclusief de beloning van het Bestuur gepubliceerd;\
  - g. door de RvC gerapporteerd over het proces van de jaarlijkse beoordeling van de Bestuurder(s);
  - h. door de RvC een verslag van de werkzaamheden in dat verslagjaar gepubliceerd;
  - i. de honorering van leden van de RvC vermeld;
  - j. de gevolgde procedure van werving en selectie van leden van het Bestuur en de RvC verantwoord;
  - k. het rooster van aftreden van de RvC gepubliceerd;
  - l. de vaststelling van de RvC of de leden van de RvC onafhankelijk toezicht kunnen houden gemeld;
  - m. de samenstelling van de commissies van de RvC, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die op de agenda stonden vermeld;
  - n. aan de dialoog met belanghebbende partijen ruim aandacht besteed;

- o. door het Bestuur verantwoording afgelegd over de risico's die het Bestuur in kaart heeft gebracht die verband houden met de activiteiten van de Stichting en het beleid voor het beheersen van die risico's;
- p. het selectieproces van de externe accountant door de RvC toegelicht, alsmede de redenen die aan de wisseling van de externe accountant ten grondslag liggen;
- q. melding gemaakt van de belangrijkste conclusies door de RvC omtrent de beoordeling van het functioneren van de externe accountant.

#### **Artikel 15 - Visitatie**

1. De Stichting laat haar maatschappelijke prestaties minimaal eens per vier jaar onderzoeken door een door de Stichting Visitatie Woningcorporaties Nederland geaccrediteerd visitatiebureau.
2. Het visitatierapport wordt op de Website geplaatst, samen met een reactie daarop van het Bestuur en de RvC. Het visitatierapport wordt besproken met de Huurdersorganisaties en het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeenten als belanghebbenden.
3. Het Bestuur zendt het visitatierapport, vergezeld van de reactie van de RvC daarop als bedoeld in lid 2, binnen zes weken aan de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting, alle belanghebbenden en degenen die in het kader van het onderzoek hun zienswijze hebben gegeven.

#### **Artikel 16 - Integriteitskader**

1. Het Bestuur zorgt voor een intern integriteitskader met normen en waarden die medewerkers van de Stichting in acht moeten nemen.
2. Het integriteitskader wordt op de Website gepubliceerd.

#### **Artikel 17 - Meldregeling**

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de Stichting aan het Bestuur of een door hem aangewezen functionaris. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van het Bestuur betreffen worden gerapporteerd aan de voorzitter van de RvC. Het voorgaande wordt geregeld in een meldregeling, welke wordt vastgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvC. Na vaststelling wordt de meldregeling op de Website gepubliceerd.

#### **Artikel 18 - Bestuurssecretaris en/of Concerncontroller**

1. Indien aanwezig, functioneren de bestuurssecretaris, de rol van secretaris RvC en/of de Concerncontroller onder de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van de bestuurssecretaris, de rol van secretaris RvC en/of de Concerncontroller wordt niet genomen voordat goedkeuring van de RvC is verkregen.

#### **Artikel 19 - Geheimhouding**

1. Iedere Bestuurder dient ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. De Bestuurders zullen geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Bestuur of de RvC brengen, tenzij is vastgesteld dat deze informatie door de Stichting is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking van het publiek is gekomen. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Bestuur.

### **Artikel 20 - Slotbepalingen**

1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gelet op de inhoud en strekking daarvan zoveel mogelijk overeenstemt met dat van de ongeldige bepalingen.
2. Wijzigingen van dit Reglement worden vastgesteld door het Bestuur en behoeven goedkeuring van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het jaarverslag.